

**DOMANDA DI CONCESSIONE ANNUALE DI SUOLO PUBBLICO  
LUNA PARK – PERDONO EDIZIONE 2022**

*Regolamento per la concessione delle aree per lo spettacolo viaggiante (Delibera C.C. 32 del 10/07/2015 e s.m.i.)  
Deroghe regolamento Delibera C.c. n. \_41 del \_11/07/2022)*

**Termini presentazione:  
15/08/2022**

**Al Sindaco**

**Comune di Terranuova Bracciolini**

**STAR Portale Regionale Toscana**

**procedura cod. 90.04.03R – Adempimenti tecnici e amministrativi**

**Sez. 1 - Dati anagrafici**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)											
nato/a a						Provincia			il		
residente a				Provincia				CAP			
in via/piazza										n.	
Codice Fiscale											
Tel./cell.				Fax				e-mail			

**Sez. 2 – Dati cittadinanza**

Cittadinanza: (barrare la casella d'interesse)													
<input type="checkbox"/>	italiana												
<input type="checkbox"/>	altro	Il sottoscritto dichiara di avere cittadinanza (specificare)											
		E di essere in possesso di (barrare la casella d'interesse)						<input type="checkbox"/>	permesso di soggiorno				
							<input type="checkbox"/>	carta di soggiorno					
		n.						rilasciato da					
		In data					Con validità fino al						
		Per i seguenti motivi											

**Sez. 3 - Dati azienda**

in qualità di	specificare se titolare in caso di ditta individuale, oppure legale rappresentante, presidente, procuratore, in caso di società, associazioni, organismi collettivi. Se trattasi di procuratore, indicare gli estremi dell'atto che lo abilita all'inoltro della dichiarazione											
Della ditta	indicare la ragione e/o denominazione sociale											
Con sede in							Provincia					
in via/piazza											n.	

Codice Fiscale												Partita IVA							
Iscritto al Registro Imprese di												al n.						in data	

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli Artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**C H I E D E**

**IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI UN'AREA DEL  
LUNA PARK FESTA DEL PERDONO 2022 IN PROGRAMMA NEI GIORNI 23-24-25-26-27 SETTEMBRE 2022**

**PER L'INSTALLAZIONE DELLE SEGUENTI ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE:**

**Sez. 4 - Dati attrazioni**

**Attenzione – in questa sezione non si devono inserire i giochi considerati “accessori” di ingombro massimo di mq. 2.**

1	NOME ATTRAZIONE N. 1 (indicare <u>esclusivamente</u> la denominazione ministeriale e non quello di fantasia)		INGOMBRO (compreso pedane, cassa, oggetti o altre attrezzature posti frontalmente e lateralmente, eventuali spazi da transennare)		CATEGORIA (specificare)	CODICE IDENTIFICATIVO		SEZIONE (barrare SOLO UNA SEZIONE D'INTERESSE)	
			Larghezza mt.	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Piccola	n	<input type="checkbox"/> Novità	
			Profondità mt.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Media	Comune		<input type="checkbox"/> Ripescaggio	
			Altezza mt.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Grande			<input type="checkbox"/> Rotaz. Triennale	
L'ATTRAZIONE (barrare la casella che interessa)		<input type="checkbox"/> NON SUPERA	<i>i limiti massimi</i> di sollecitazioni fisiche indotte sui passeggeri ed indicati nelle vigenti norme di riferimento (norme Uni EN 13814:2005 Appendix G – Acceleration effects on passengers: standard di buona tecnica riconosciuti ASTM Committee F24)						
		<input type="checkbox"/> SUPERA							
ANNO DI COSTRUZIONE: (solo per sezione novità e ripescaggio)									
POTENZA ELETTRICA NECESSARIA: (Espressa in kilowatt)									

2	NOME ATTRAZIONE N. 2 (indicare <u>esclusivamente</u> la denominazione ministeriale e non quello di fantasia)		INGOMBRO (compreso pedane, cassa, oggetti o altre attrezzature posti frontalmente e lateralmente, eventuali spazi da transennare)		CATEGORIA (specificare)	CODICE IDENTIFICATIVO		SEZIONE (barrare SOLO UNA SEZIONE D'INTERESSE)	
			Larghezza mt.	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Piccola	n	<input type="checkbox"/> Novità	
			Profondità mt.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Media	Comune		<input type="checkbox"/> Ripescaggio	
			Altezza mt.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Grande			<input type="checkbox"/> Rotaz. Triennale	
L'ATTRAZIONE (barrare la casella che interessa)		<input type="checkbox"/> NON SUPERA	<i>i limiti massimi</i> di sollecitazioni fisiche indotte sui passeggeri ed indicati nelle vigenti norme di riferimento (norme Uni EN 13814:2005 Appendix G – Acceleration effects on passengers: standard di buona tecnica riconosciuti ASTM Committee F24)						
		<input type="checkbox"/> SUPERA							
ANNO DI COSTRUZIONE: (solo per sezione novità e ripescaggio)									
POTENZA ELETTRICA NECESSARIA: (Espressa in kilowatt)									

3	NOME ATTRAZIONE N. 3 (indicare <u>esclusivamente</u> la denominazione ministeriale e non quello di fantasia)		INGOMBRO (compreso pedane, cassa, oggetti o altre attrezzature posti frontalmente e lateralmente, eventuali spazi da transennare)		CATEGORIA (specificare)	CODICE IDENTIFICATIVO		SEZIONE (barrare SOLO UNA SEZIONE D'INTERESSE)	
			Larghezza mt.	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Piccola	n	<input type="checkbox"/> Novità	
			Profondità mt.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Media	Comune		<input type="checkbox"/> Ripescaggio	
			Altezza mt.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Grande			<input type="checkbox"/> Rotaz. Triennale	
L'ATTRAZIONE (barrare la casella che interessa)		<input type="checkbox"/> NON SUPERA	<i>i limiti massimi</i> di sollecitazioni fisiche indotte sui passeggeri ed indicati nelle vigenti norme di riferimento (norme Uni EN 13814:2005 Appendix G – Acceleration effects on passengers: standard di buona tecnica riconosciuti ASTM Committee F24)						
		<input type="checkbox"/> SUPERA							
ANNO DI COSTRUZIONE: (solo per sezione novità e ripescaggio)									
POTENZA ELETTRICA NECESSARIA: (Espressa in kilowatt)									

4	NOME ATTRAZIONE N. 4 (indicare <u>esclusivamente</u> la denominazione ministeriale e non quello di fantasia)		INGOMBRO (compreso pedane, cassa, oggetti o altre attrezzature posti frontalmente e lateralmente, eventuali spazi da transennare)		CATEGORIA (specificare)	CODICE IDENTIFICATIVO		SEZIONE (barrare SOLO UNA SEZIONE D'INTERESSE)	
			Larghezza mt. <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Piccola	n Comune	<input type="checkbox"/> Novità	
		Profondità mt. <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Media	<input type="checkbox"/> Ripescaggio			
		Altezza mt. <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Grande	<input type="checkbox"/> Rotaz. Triennale			
						<input type="checkbox"/> Area libera			
L'ATTRAZIONE (barrare la casella che interessa)		<input type="checkbox"/> NON SUPERA	i limiti massimi di sollecitazioni fisiche indotte sui passeggeri ed indicati nelle vigenti norme di riferimento (norme Uni EN 13814:2005 Appendix G – Acceleration effects on passengers: standard di buona tecnica riconosciuti ASTM Committee F24)						
		<input type="checkbox"/> SUPERA							
ANNO DI COSTRUZIONE: (solo per sezione novità e ripescaggio)									
POTENZA ELETTRICA NECESSARIA: (Espressa in kilowatt)									

Regolamento per la concessione delle aree per lo spettacolo viaggiante (Delibera C.C. 32 del 10/07/2015 e s.m.i.)

**Art. 15 ATTRAZIONI SEZIONE "NOVITÀ", "RIPESCAGGIO" E "ROTAZIONE TRIENNALE"**

**1. SEZIONE NOVITÀ**

Ai fini del presente regolamento, per attrazione "Novità" s'intende quella avente caratteristiche nuove, diverse dalle altre già esistenti e che non abbia mai partecipato al Luna Park.

Nella predisposizione del Luna Park deve essere salvaguardata un'area per un'attrazione "novità", da avvicinarsi ogni anno. Sono da considerarsi novità le attrazioni, incluse nell'elenco ufficiale redatto dal Ministero del turismo e dello Spettacolo, che non hanno peculiarità in comune con quelle facenti parte del Luna Park e che non costituiscono innovazioni o modificazioni di attrazioni esistenti. Inoltre l'attrazione novità deve di grande spettacolarità e richiamo per il pubblico. La scelta dell'attrazione per la sezione "Novità" è effettuata ogni anno tra le domande di partecipazione appositamente presentate per l'edizione di riferimento.

Nel caso di più domande pervenute per la sezione "Novità", la scelta è effettuata in base alle caratteristiche spettacolari delle attrazioni proposte ed eventualmente al più recente anno di fabbricazione desumibile dal libretto dell'attività/book dell'attrazione.

Se per l'attrazione Novità individuata siano state presentate domande da più esercenti la scelta è effettuata in base ai seguenti criteri:

- Più recente anno di fabbricazione desumibile dal libretto dell'attività/book dell'attrazione
- Maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante;
- In caso di coincidenza dell'anno d'iscrizione al Registro delle Imprese si procede a pubblico sorteggio alla presenza degli interessati.

Dopo la partecipazione le attrazioni perdono il requisito di Novità.

Qualora non siano state presentate domande per la sezione "Novità" o quelle presentate non si ritiene che abbiano tali caratteristiche, l'area disponibile è assegnata prioritariamente ad altra attrazione con le caratteristiche e le modalità della sezione "Ripescaggio".

**2. SEZIONE RIPESCAGGIO**

Ai fini del presente regolamento, per attrazione "Ripescaggio" si intende l'attrazione già presente in precedenti edizioni del Luna Park, che ha quindi esaurito la caratteristica di "Novità", ritenuta di interesse spettacolare e quindi idonea a qualificare l'intero complesso viaggiante. Nella predisposizione del Luna Park è salvaguardata un'area per consentire l'istallazione di un "ripescaggio" di attrazione o mestiere già stato presente a vario titolo nel Luna Park.

Le dimensioni dell'area da destinare alla sezione "Ripescaggio" sono definite successivamente alla scelta dell'attrazione della sezione "Novità".

La scelta dell'attrazione per la sezione "Ripescaggio" è effettuata ogni anno tra le domande di partecipazione appositamente presentate per l'edizione di riferimento in base ai seguenti criteri:

- l'attrazione non deve essere già presente nell'organico;
- non possono essere oggetto di ripescaggio le attrazioni sostituite ai sensi dell'art. 22, desumibili dalla documentazione depositata agli atti del Servizio competente, presentate dagli stessi titolari di concessione
- l'attrazione non deve essere già stata presente nel Luna Park negli ultimi 4 anni;
- in linea di massima è data priorità all'attrazione che manca nel Luna Park del Perdono da più tempo. La verifica di tale circostanza è fatta dal Servizio competente sulla base della documentazione in atti o da apposita dichiarazione dell'interessato rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Se per l'attrazione Ripescaggio individuata siano state presentate domande da più esercenti la scelta è effettuata in base ai seguenti criteri:

- Più recente anno di fabbricazione desumibile dal libretto dell'attività/book dell'attrazione
  - Maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante;
  - In caso di coincidenza dell'anno d'iscrizione al Registro delle Imprese si procede a pubblico sorteggio alla presenza degli interessati.
- Qualora non siano presentate domande per la sezione "Ripescaggio", o quelle presentate non abbiano le caratteristiche, l'area disponibile è assegnata con i criteri per l'assegnazione delle aree libere nell'edizione di riferimento.

**3. SEZIONE: ROTAZIONE TRIENNALE**

Ai fini del presente regolamento è considerato "a rotazione" lo spazio da assegnare in rotazione triennale ai "padiglioni di parata" o "baracche d'ingresso". Nella predisposizione del Luna Park deve essere salvaguardata, un'area per un'attrazione "Rotazione Triennale". L'assegnazione dell'area è effettuata nel rispetto della graduatoria in base alle domande di partecipazione presentate per tale sezione nell'edizione di riferimento e nel rispetto della turnazione triennale.

Tali attrazioni possono essere sostituite dall'esercente esclusivamente con attrazioni aventi caratteristiche similari.

**Sez.5 – Altre richieste**

Il/la sottoscritto/a chiede inoltre quanto segue: (specificare ulteriori richieste nel riquadro sottostante)

**Sez. 6 – Dichiarazioni****A TAL FINE DICHIARA**

a)	che il contrassegno dell'imposta di bollo di Euro 16,00 utilizzato per la presente domanda è identificato con il n. <input type="text"/> emesso in data <input type="text"/> e che l'originale è stato opportunamente annullato e conservato in relazione alla presente pratica
b)	di essere in possesso della licenza/abilitazione per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante n. <input type="text"/> Comune di <input type="text"/> in data <input type="text"/>
c)	Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 11 del T.U. delle Leggi di P.S.;
d)	Ai fini della normativa antimafia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto e di decadenza o di sospensione, di cui al D.lgs 159/2011;</li> <li>- Di non essere sottoposto a misure di prevenzione;</li> <li>- Di non essere a conoscenza di procedimenti in corso, a proprio carico, per l'applicazione delle misure di cui sopra;</li> </ul>

**Sez. 7 – Altre dichiarazioni**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre quanto segue: (specificare ulteriori richieste nel riquadro sottostante)

**PRESA VISIONE DEI CONTENUTI DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE**

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'avviso dell'avvio delle procedure per la composizione dell'organico approvato con Determinazione n. 1440 del 20/7/2022 e di accettare quanto contenuto nelle disposizioni normative, i regolamenti comunali e tutti i provvedimenti amministrativi in materia.

**ALLEGA ALLA PRESENTE**

*Barrare le caselle corrispondenti ai documenti allegati*

**Sez. 3 – Allegati****A TAL FINE ALLEGA**

<input checked="" type="checkbox"/>	OBBLIGATORIO: FOTO DI OGNI ATTRAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	OBBLIGATORIO: PLANIMETRIA DEGLI INGOMBRI DI OGNI ATTRAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	OBBLIGATORIO: LIBRETTO DELL'ATTIVITÀ/BOOK DI OGNI ATTRAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	OBBLIGATORIO: Certificazione da parte di un professionista abilitato o da un organismo di certificazione accreditato che le massime sollecitazioni fisiche indotte dall'attività di spettacolo viaggiante sui passeggeri NON SUPERANO i limiti massimi indicati nelle vigenti norme di riferimento (norme Uni EN 13814:2005 Appendix G – Acceleration effects on passengers: standard di buona tecnica riconosciuti ASTM Committee F24)
<input checked="" type="checkbox"/>	OBBLIGATORIO: Fotocopia del certificato di verifica annuale da parte di tecnico abilitato sull'idoneità delle strutture portanti, degli apparati meccanici, idraulici ed elettrici/elettronici e di ogni altro aspetto rilevante ai fini della pubblica e privata incolumità dell'attrazione, di cui all'art. 7 del D.M. 18/05/2007, valido almeno fino al termine della manifestazione;
<input checked="" type="checkbox"/>	OBBLIGATORIO: Fotocopia della polizza assicurativa R.C. nei confronti di terzi, comprensiva di appendice
<input checked="" type="checkbox"/>	OBBLIGATORIO: Copia della documentazione comprovante la titolarità dell'attrazione ed il possesso del codice identificativo di cui al D.M. 18/05/2007
<input type="checkbox"/>	ALLEGATO A: PROCURA PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E/O TRASMISSIONE TELEMATICA (solo nel caso il richiedente si avvalga di un soggetto delegato)
	Copia della Licenza d'esercizio rilasciata dal Comune di residenza
<input type="checkbox"/>	ALTRO (specificare _____)

**Adempimenti relativi al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) in materia di privacy**

X Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa esposta sul sito istituzionale del SUAP a cui è rivolta la presente istanza.

Data

Firma

---

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

“Tutti i dati comunicati dai partecipanti sono trattati dal Comune di Terranuova Bracciolini nella persona del Sindaco pro tempore, quale Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dalla presente procedura. I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679. L’informativa completa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è consultabile all’indirizzo internet: <http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it>, oppure presso il Comune di Terranuova Bracciolini, Titolare del trattamento, e precisamente presso l’Ufficio SUAP, sito in Piazza della Repubblica, 16 – piano primo”.

**ALLEGATO "A"**

**INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE  
E/O PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE SUAP**

Procura ai sensi dell'art. 1392 c.c.

**Ai sensi della vigente normativa il/i sottoscritto/i in qualità di:**

Legale rappresentante     proprietario     altro: \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_- Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Firma autografa** \_\_\_\_\_  
*Allegare copia scansionata di documento di identità*

Legale rappresentante     proprietario     altro: \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_- Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Firma autografa** \_\_\_\_\_  
*Allegare copia scansionata di documento di identità*

**dichiara/no di conferire a:**

Cognome \_\_\_\_\_- Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di (denominazione intermediario) \_\_\_\_\_  
Con studio in \_\_\_\_\_- via/piazza \_\_\_\_\_- n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
PEC (posta elettronica certificata): \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**procura speciale per la sottoscrizione digitale e/o la presentazione telematica** delle procedure/procedimenti Suap, di cui all'art. 2, comma 2, del DPR 160/2010, relativamente a:

**DOMANDA DI CONCESSIONE ANNUALE SUOLO PUBBLICO  
LUNA PARK – FESTA DEL PERDONO EDIZIONE 2022**

al SUAP del comune di Terranuova B.ni, quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per tali procedimenti.

\*\*\*\*\*

La procura ha ad oggetto anche la contestuale presentazione telematica di tutta la documentazione da allegare in copia alla pratica SUAP, debitamente sottoscritta dagli aventi diritto ed acquisita tramite scansione in formato pdf, nonché, in nome e per conto dei rappresentanti, la conservazione in originale della stessa presso la sede del proprio studio/ufficio

Domicilio Speciale: è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

.....  
(SEGUE)

**IMPORTANTE**  
**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- ai sensi dell'art 46.1 lett. U) del DPR 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto o dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra;
- che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili e/o contenenti dichiarazioni presenti nella modulistica destinata al SUAP allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dal/i soggetti obbligati/legittimati per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica.

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

“Tutti i dati comunicati dai partecipanti sono trattati dal Comune di Terranuova Bracciolini nella persona del Sindaco pro tempore, quale Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dalla presente procedura. I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679. L'informativa completa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è consultabile all'indirizzo internet: <http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it>, oppure presso il Comune di Terranuova Bracciolini, Titolare del trattamento, e precisamente presso l'Ufficio SUAP, sito in Piazza della Repubblica, 16 – piano primo”.